

Cali, 10 de agosto de 2025

Doctor
JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
CALI
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10208 de 23-JULIO-2025

CONTRATISTA: **JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ**

IDENTIFICACIÓN: 1.193.407.033

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$8.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: \$8.000.000

FECHA DE INICIO: 24 DE JULIO DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 D AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-10208 DE 23 JULIO-2025 y suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para dependencia asignada.

Brinde apoyo profesional en el desarrollo de acciones requeridas donde escuchamos a emprendedores del valle del cauca , y pudimos guiarlos en el desarrollo correcto de un modelo y plan de negocios con estructuras como son los estudios de mercado , plan financiero , plan jurídico y demás temas

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Elabore informes y segmentaciones para poder llamar a los emprendedores y darles un seguimiento de la manera correcta para poder potencializar esos emprendimientos que están comenzando

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

brinde apoyo desde mi perfil profesional en la planeación, desarrollo y seguimiento de las acciones dirigidas a los emprendedores, contribuyendo activamente en la estructuración y gestión de los procesos de acompañamiento. Asimismo, participó en el diseño y monitoreo del proyecto de ferias étnicas, orientado a las cuatro etnias del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas productivas y visibilizar su identidad cultural en espacios de comercialización y promoción

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

participe activamente en espacios proporcionados por los propios emprendedores, en los cuales estos presentaron y expusieron sus iniciativas de negocio. Durante estos encuentros, los emprendedores manifestaron su interés en recibir orientación y acompañamiento para el fortalecimiento y desarrollo de sus proyectos, lo que permitió identificar sus necesidades específicas y establecer rutas de apoyo personalizadas.

5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

Participe en las capacitaciones brindadas por la secretaria de desarrollo económico en las cuales nos enfocamos en el uso de las herramientas de inteligencia artificial y como estas herramientas pueden no solo ayudarnos y potenciar nuestro trabajo , si no también en como podemos atraves de esto ayudar a la comunidad y sus proyectos

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Apoye la difusión de información a través de redes sociales, replicando y reforzando los contenidos emitidos por los canales virtuales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta labor contribuyó a ampliar el alcance de las comunicaciones institucionales y a fortalecer la visibilidad de las iniciativas y programas dirigidos a los emprendedores del territorio.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

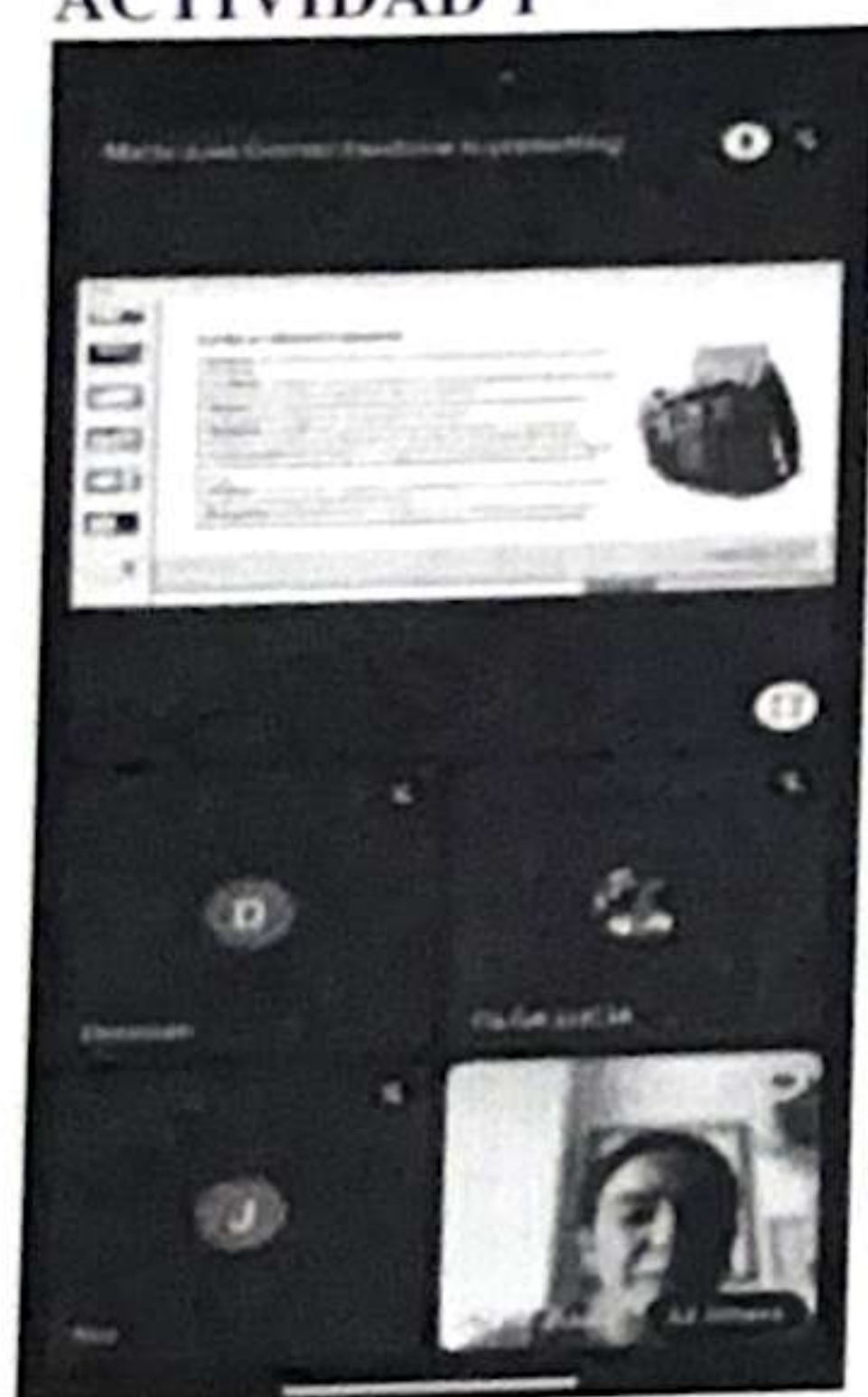
cumpli oportunamente con la entrega de los documentos requeridos en el marco del presente contrato, garantizando su correcta disposición tanto en la plataforma SECOP como en el repositorio asignado en Drive, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

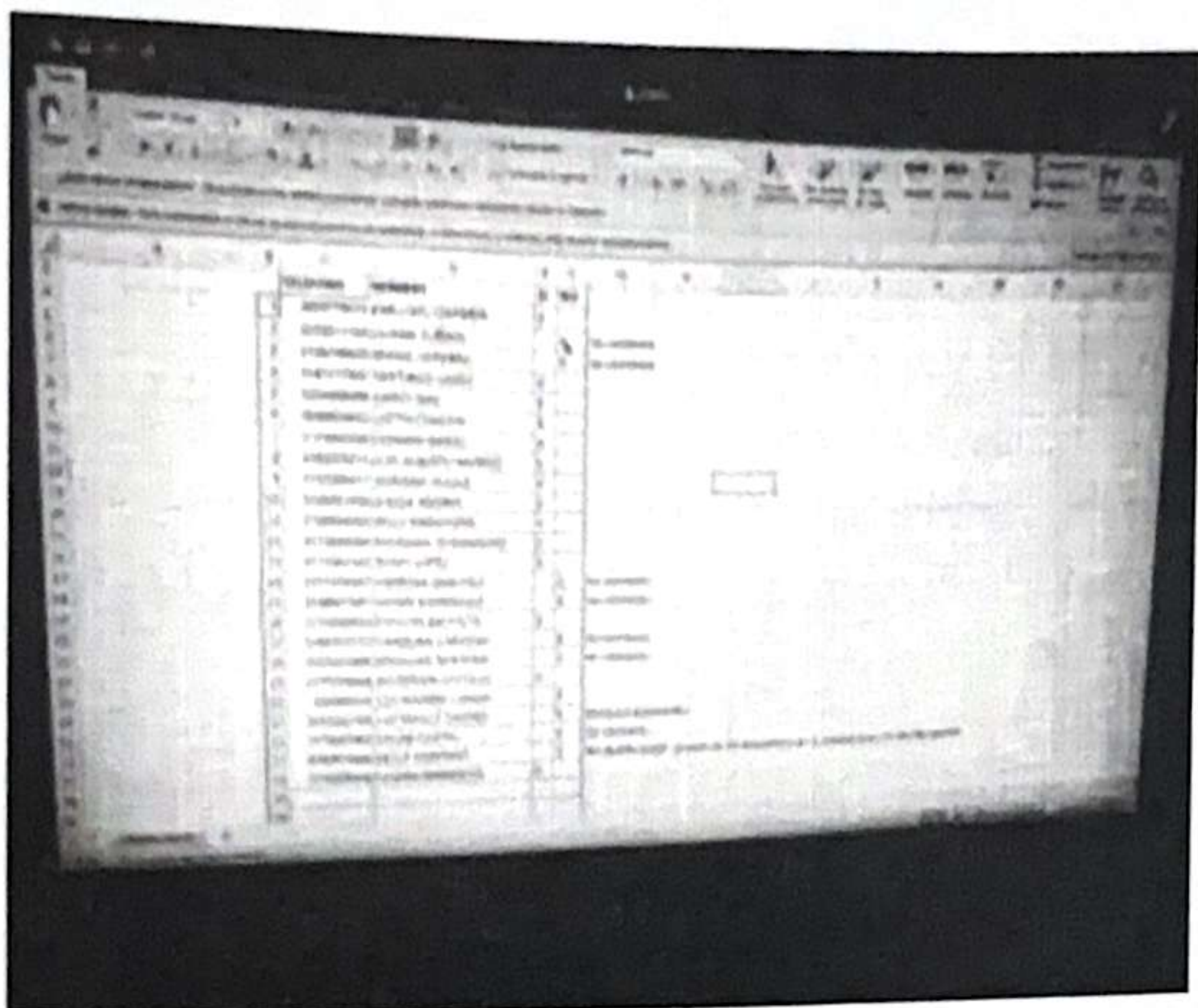
Me encargue de difusión de contenidos institucionales a través de redes sociales, replicando la información publicada por los canales virtuales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta labor permitió fortalecer la comunicación con la comunidad y ampliar el alcance de los programas, convocatorias y actividades promovidas por la entidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

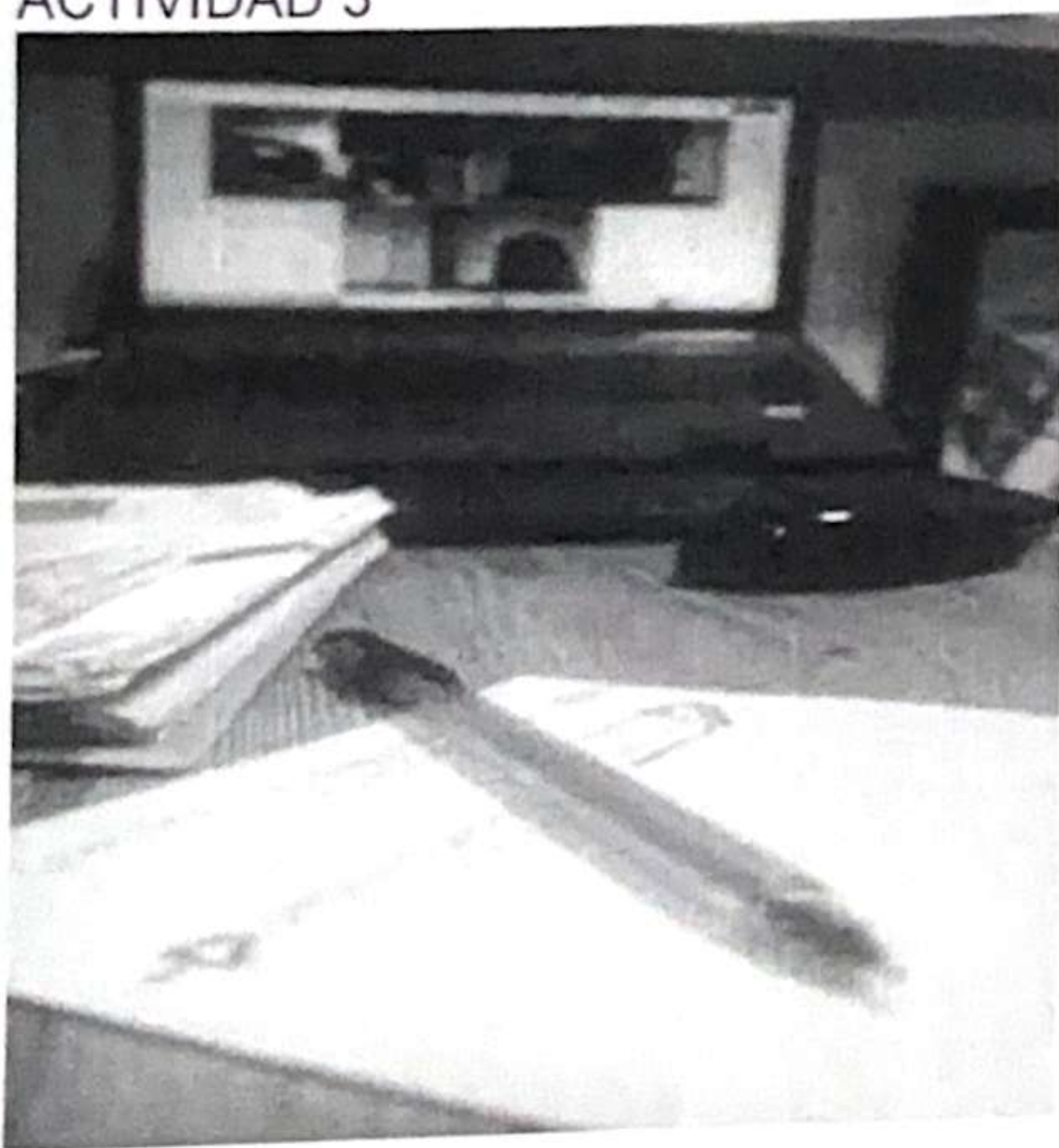
ACTIVIDAD 1



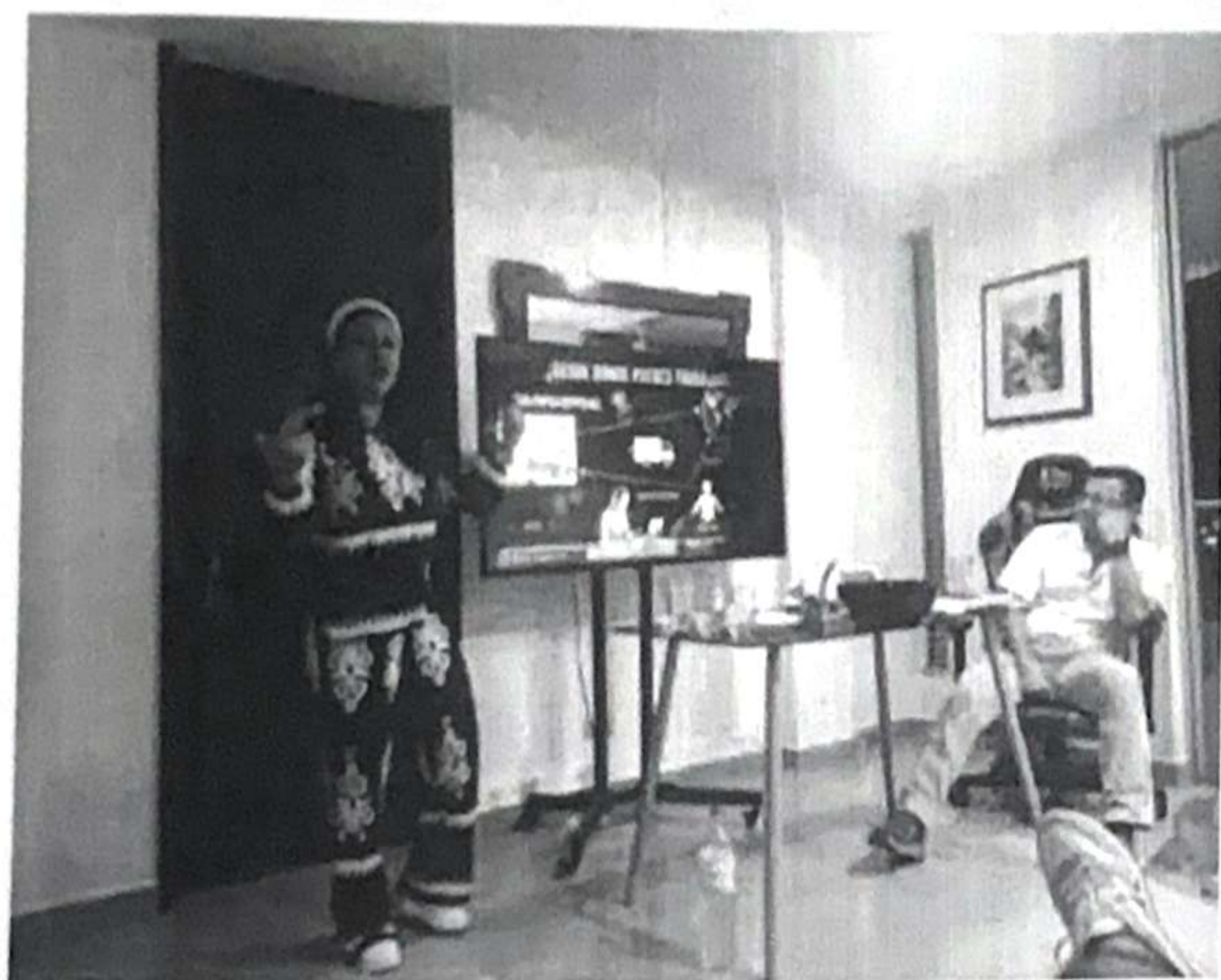
ACTIVIDAD 2



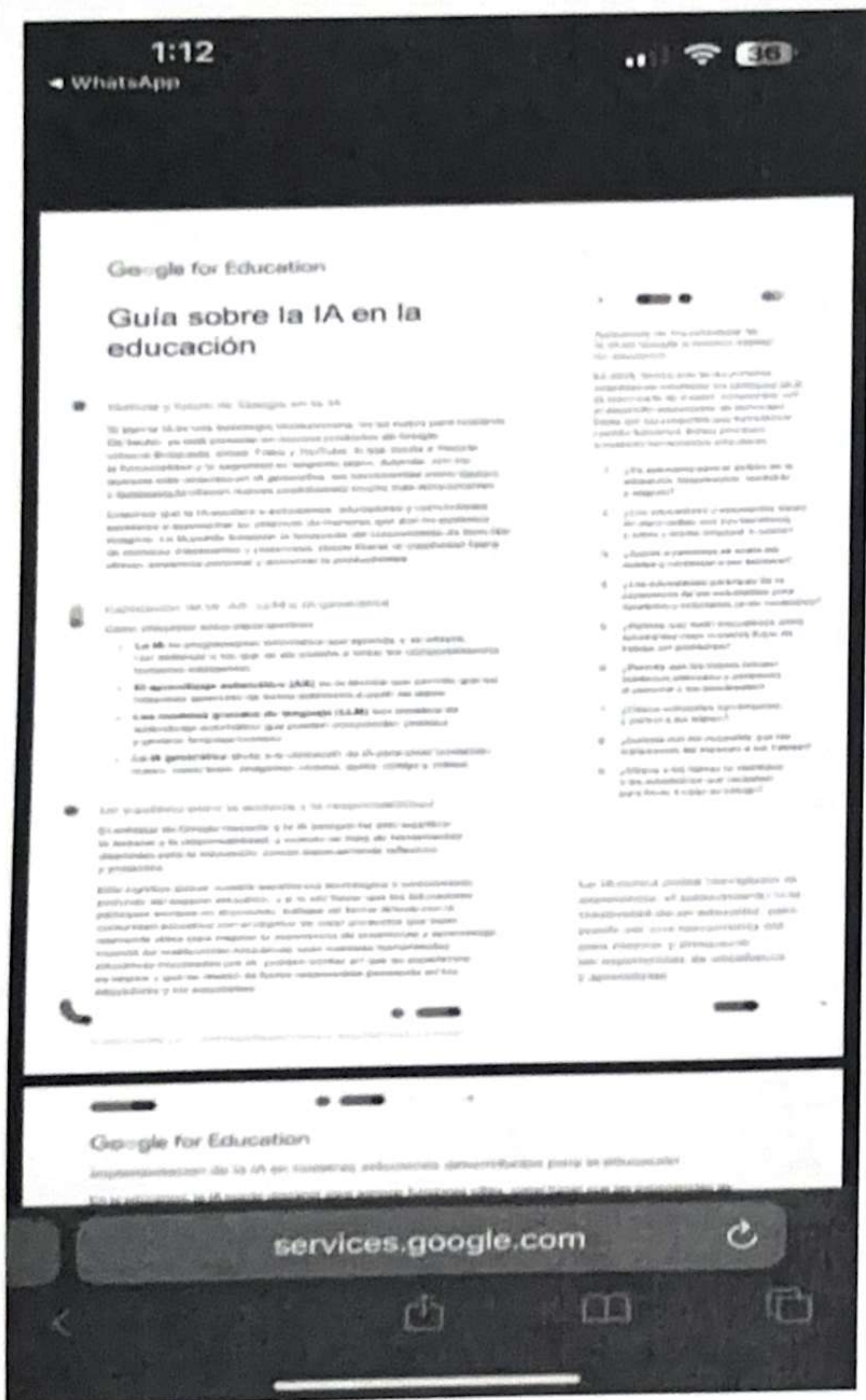
ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



ACTIVIDAD 6



TRAYECTO
Iniciando tu emprendimiento

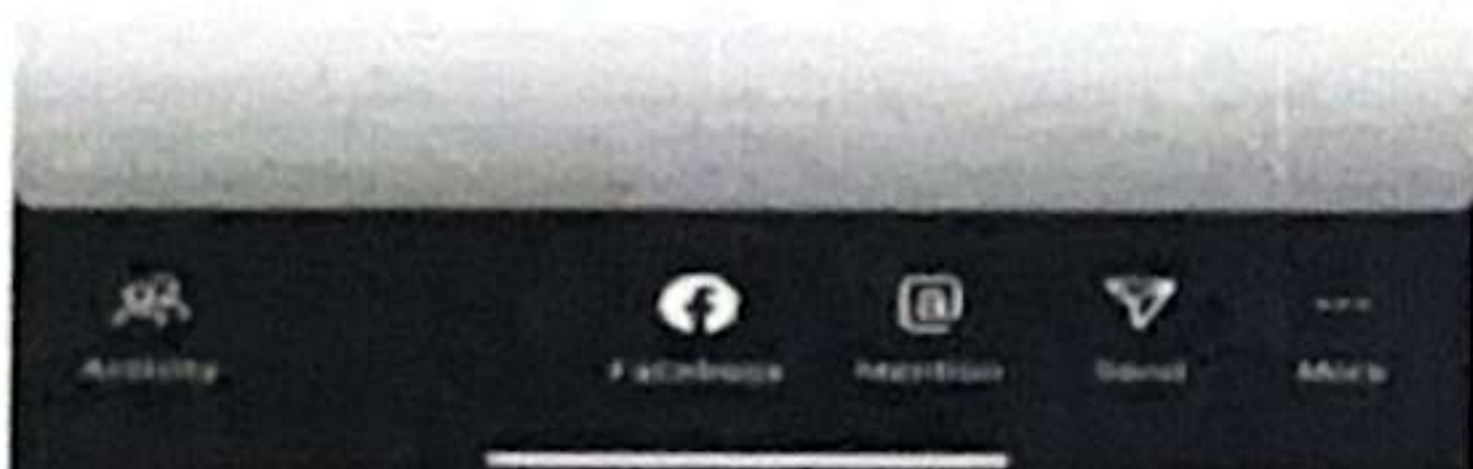
¡EL MOMENTO HA LLEGADO!

¿Tienes un emprendimiento?

Conoce cómo puedes fortalecer y formalizar tu unidad productiva con Trayecto E.

Inscríbete a estos nuevos estapas emprendedoras.

CONVOCATORIA ABIERTA HASTA EL 15 DE AGOSTO



ACTIVIDAD 7

Google Drive interface showing a shared folder named "JUAN SEBASTIAN ORTIZ..."

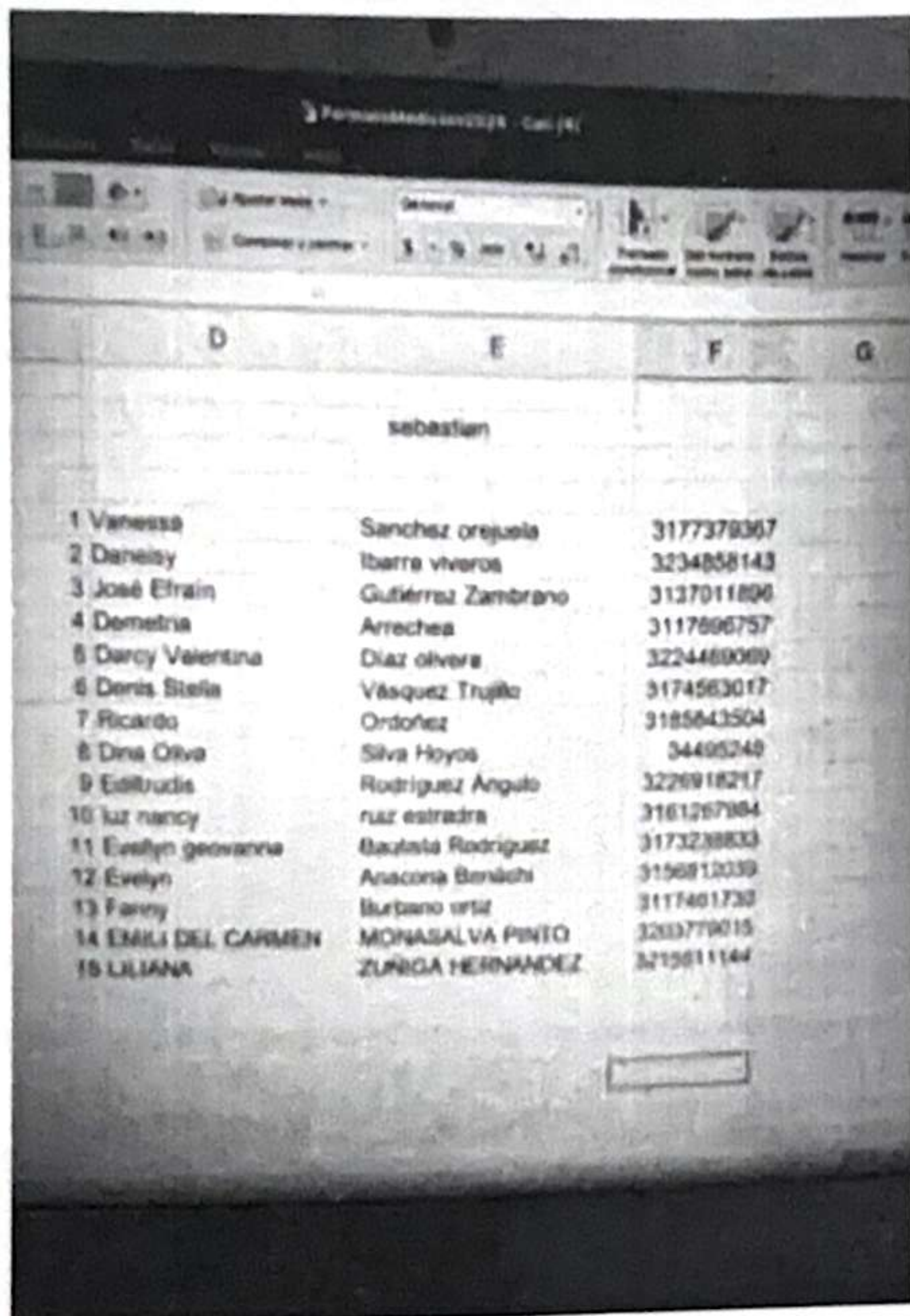
Search: Buscar en Drive

Compartido conmigo > JUAN SEBASTIAN ORTIZ...

Filters: Tipo, Personas, Modificado, Fuente

Nombre	Propiedad	Última	Tamaño de
8. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES.pdf	16	1 jul 2025	201 KB
9. 907.pdf	16	1 jul 2025	101 KB
10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES.pdf	16	1 jul 2025	101 KB
12. CERTIFICADO PROCURADURA.pdf	16	1 jul 2025	101 KB
13. CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	16	1 jul 2025	101 KB
14. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	16	1 jul 2025	101 KB
15. Consulta de Información.pdf	16	1 jul 2025	101 KB

ACTIVIDAD 8



The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has columns labeled D, E, and F. The data is organized into three columns: a list of names in column D, surnames in column E, and phone numbers in column F. The names are numbered 1 through 15. The spreadsheet is titled 'FormularioMedicacion2025 - Cali (4)'.

	D	E	F
		sebastian	
1	Vanessa	Sanchez orejuela	3177379367
2	Daneisy	Ibarra viveros	3234858143
3	José Efraín	Gutiérrez Zambrano	3137011896
4	Demetria	Arrechea	3117696757
5	Darcy Valentina	Díaz olivera	3224469069
6	Denis Stella	Vásquez Trujillo	3174563017
7	Ricardo	Ordoñez	3185643504
8	Dina Oliva	Silva Hoyos	34405240
9	Edilrudis	Rodríguez Angulo	3226918217
10	Iz nancy	ruiz estrada	3161267984
11	Evelyn geovanna	Bautista Rodriguez	3173238833
12	Evelyn	Anaconda Benáichi	3156812039
13	Fanny	Burbano Ortiz	3117401730
14	EMILI DEL CARMEN	MONSALVA PINTO	3203779015
15	LILIANA	ZURIGA HERNANDEZ	3215611144

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de JULIO de 2025.



JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ
CC.1193407033
Contratista